F&W DRUCK & MEDIENCENTER

ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR LIEFERUNG

- Mindestformat: 10,5 cm x 14,8 cm
- Einzelblatt-Beilagen mit einem geringeren Flächengewicht sind einmal zu Falzen
- Mehrseitige Beilagen sollten die geschlossene Kante immer an einer langen Seite aufweisen
- Zick-Zack gefalzte Beilagen können NICHT MASCHINELL verarbeitet werden
- Wenn möglich, die Beilagen offen anliefern und nicht in Kartons
- Die einzelnen Lagen sind zu mindestens 50 Exemplaren bzw. 8 – 10 cm Lagenhöhe unverschränkt zu stapeln
- Die Verpackung soll weder geknickte Ecken oder Kanten, noch Quetschfalten oder Verformungen der Beilagen verursachen

ANGABEN AUF DEM LIEFERSCHEIN

- Kontaktdaten des Kunden/Lieferant
- Name/Titel und Ausgabe/Erscheinungsnummer des Trägerprodukts
- Typ (Beilage, Ein-/Bei- oder Durchhefter, Bei- und Aufkleber, Warenproben, ect.)
- Gesamtstückzahl

KENNZEICHNUNG DER PALETTE/PAKETE

- Lieferschein ist gut sichtbar und leserlich außen an der Palette/Paket anzubringen
- Jede Palette und jedes Paket sind fortlaufend zu beschriften (z. B. Palette/Paket 1 von 5)
- Stückzahl pro Palette bzw. Paket
- Bei der Anlieferung von Beilagen für mehrere Ausgaben oder Sorten, sind diese sauber voneinander zu trennen und mit eindeutiger Zuordnung zu beschriften

ANLIEFERUNG UND AVISIERUNG DER LIEFERUNG

- Mindestens 3 Werktage vor Verarbeitungstermin muss die Anlieferung erfolgen
- Warenannahme: Montag – Freitag von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- Bitte die Lieferung avisieren (inkl. Formular für die Anlieferung) an: beilagen@fw-medien.de

ENTSORGUNG VON RESTMENGEN

- Überschüssige Mengen werden nach der Fertigstellung des Trägerproduktes ohne weitere Ankündigung entsorgt
- Für die Mehrlieferung/Überlieferung Ihres Dienstleisters übernehmen wir keine Haftung
- Falls überschüssige Beihefter/Beilagen für weitere Trägerprodukte verwendet werden sollen, muss der zuständige Sachbearbeiter zeitnah informiert werden

Damit eine reibungslose Produktion und Weiterverarbeitung gewährleistet werden kann, bitten wir um die Einhaltung der oben aufgeführten Standards. Können diese Anforderungen aus unterschiedlichen Gründen nicht eingehalten werden oder wird der Einstecktermin gefährdet, bitten wir Sie darum, den zuständigen Sachbearbeiter zeitnah zu informieren. Andernfalls müssen wir Ihnen die Kosten für den Mehraufwand in Rechnung stellen.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe

Bitte nutzen Sie für die Anlieferung und Avisierung das (Begleit-)Formular.
Ihr Fragen rund um die Anlieferung senden Sie bitte an beilagen@fw-medien.de

F&W DRUCK & MEDIENCENTER

F&W (BEGLEIT-) FORMULAR FÜR DIE ANLIEFERUNG

Art der Sonderinsertion: (zutreffendes ankreuzen und unten angeben)

- ☐ Beilagen
- ☐ Beihefter
- ☐ Verpackungen
- ☐ Beikleber
- ☐ CD-Rom
- ☐ Sonstiges _____

Name/Titel der Sonderinsertion: _____

Bestimmt für die Zeitschrift: _____
(Name, Titel und Nummer/Ausgabe angeben)

Gesamtstückzahl der Lieferung: _____

Stückzahl je Palette: _____ **oder** Anzahl der Pakete: _____

Datum und Uhrzeit der Anlieferung: _____

ABSENDER
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

EMPFÄNGER

	F&W Druck- und Mediencenter GmbH
Adresse	Holzhauser Feld 2 Tor 2 - Beilagen 83361 Kienberg
Ansprechpartner	
Telefon	Telefon +49 (0) 8628 9884 - 0

VON F&W BEI DER ANNAHME AUSZUFÜLLEN
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Anlieferung (Datum und Uhrzeit)	
Angenommen von	
Sonstige Hinweise / Anmerkungen Angaben kontrolliert	

Stellplatz _____ Gewicht je Expl. _____

Reste _____ Gesamtgewicht _____
(inkl. Palette und Verpackung bei Annahme)